



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA D.A.P
CASA CIRCONDARIALE DI BENEVENTO
Area Segreteria

ALLE OO.SS.:

S.A.P.P.E.	racc. a mano + e-mail	
O.S.A.P.P.	e-mail	
C.I.S.L./F.P.S./PP	racc. a mano	
U.I.L.- P.A./PP	racc. a mano	
SI.N.A.P.P.E.	racc. a mano	
C.G.I.L. - F.P./P.P.	racc. a mano	
SI.A.P.P.E.	06/66153158	081/0493714
U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)	racc. a mano	
F.S.A. CNPP	06/66149071	

TELEFAX N. 930 DEL 22/04/2009.

Oggetto: CONVOCAZIONE PER IL GIORNO 24/04/2009.

Come da accordi già presi nell'ultimo incontro avuto presso questo Istituto in data 15 aprile u.s., le SS. LL. sono convocate per le ore 10,00 del giorno 24/04/2009, presso gli uffici di questa direzione, per rivisitare l'organizzazione delle UU.OO. ed altre problematiche ad esse connesse.

Si rimette ulteriore informativa preventiva.

Il Direttore
(Dr.ssa Maria Luisa Palma)

Trasmette Palma
Riceve CXAUT (vedansi messaggi di conferma)





Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
CASA CIRCONDARIALE BENEVENTO
Area Segreteria

Protocollo n. 3311

Benevento, lì 21/04/2009

ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE

LORO SEDI

Oggetto: **Informativa preventiva per l'incontro fissato per il 24 aprile 2009.**

Alla luce di quanto emerso nell'ultimo incontro avuto con le SS.LL. in data 15 aprile u.s. ed in accoglimento delle richieste avanzate, con la presente partecipa di aver provveduto ad effettuare quanto appresso indicato:

➤ **SEZIONE AUTONOMA E.I.V.**

Il rientro in sede delle 14 unità con la nuova qualifica di vice sovrintendente; la comunicazione da parte del D.A.P. inerente la conclusione della procedura concorsuale pervenuta in data 10/04/2009; la soppressione della terza sentinella; la copertura dei posti di servizio entro i limiti minimi di sicurezza; hanno consentito a questa direzione di ripristinare l'organizzazione su quattro quadranti del servizio del reparto E.I.V.-

In particolare:

- Utilizzo di n.5 unità neo vice sovrintendenti presso la portineria di tale reparto, ritenendo quel posto di servizio punto nevralgico della struttura ove meglio si possa conciliare l'impiego di personale che recentemente ha cambiato qualifica: sia per la rilevante importanza del posto di servizio che per la qualifica di U.P.G. rivestita per i dovuti controlli;
- In accoglimento di richiesta formale da parte di un neo vice sovrintendente, tesa a prestare servizio presso la garitta passeggi, si è potuto recuperare un'altra unità di personale appartenente al ruolo degli agenti ed assistenti da destinare a tale sezione autonoma;
- Recupero di una unità, del ruolo degli agenti ed assistenti, in precedenza assegnata in via provvisoria presso l'ufficio matricola;
- Per consentire di assicurare il servizio su quattro quadranti, altresì, verrebbero utilizzate all'occorrenza, come già avviene, le quattro unità di cariche fisse del reparto in questione: addetti cucina detenuti (n.2); addetto al casellario e sopravvitto (n.1); addetto ufficio servizio-ufficio comando (n.1);
- Per garantire, infine, la copertura delle assenze a vario titolo si potrebbe fare ricorso al personale del ruolo dei sovrintendenti, già in forza a tale settore, affidando loro oltre l'incarico di "preposto" anche quello del "controllo atrio", con conseguente recupero di unità appartenenti al ruolo degli agenti ed assistenti.

➤ ASSEGNAZIONE NEO VICE SOVRINTENDENTI

- In attesa di una rivisitazione atta a stabilire il contingente, suddiviso per le varie qualifiche, necessario in ogni settore o Unità Operativa, si propone di indire interpello per il posto di servizio "sorveglianza magistrati ed avvocati", riservato al personale del ruolo dei sovrintendenti, in considerazione della possibilità di adibirvi una unità con la qualifica di U.P.G., sia per i delicati compiti del settore che per i controlli previsti dalla normativa;
- Rinunciando alle prerogative previste dalla normativa vigente per la nomina dei preposti e coordinatore delle UU.OO. ed in ossequio al principio della trasparenza, propone di indire interpello, riservato al ruolo dei sovrintendenti, per ottenere l'incarico di preposto dei seguenti posti di servizio:
 - a) M.O.F. n.1 posto;
 - b) Sopravvitto detenuti n.1 posto;
 - c) Centralino+Vigilanza Armata+ Area Esterna n.4 posti h.24.

➤ VERIFICA ASSEGNAZIONI SENZA INTERPELLO

Dal controllo effettuato sono emerse solo n.3 unità assegnate provvisoriamente da questa direzione:

- ❖ n.1 presso l'ufficio matricola, assegnata al reparto EIV come riportato in precedenza;
- ❖ n.1 presso sala magistrati ed avvocati, restituita all'U.O. Area Trattamentale a cui era stata provvisoriamente sottratta;
- ❖ n.1 presso l'U.O. Colloqui come preposto alle sale che, seppur legittimamente assegnata, viene restituita al servizio d'istituto.

➤ PIANO FERIE ESTIVE

Per garantire la fruizione delle ferie nel periodo estivo a tutto il personale, si propone l'utilizzo, come avvenuto negli anni precedenti, del personale delle cariche fisse, limitatamente a tale periodo e solo in presenza di necessità.

Qualora le esigenze dovute alla carenza di personale fossero più consistenti, nonostante l'impiego delle unità appartenenti alle cariche fisse, potrebbe farsi ricorso al turno di servizio su tre quadranti, previo assenso del personale interessato.

➤ UU.OO. E CARICHE FISSE

In ordine al presente punto, la direzione allega relativo prospetto della situazione organizzativa attuale, significando che oltre a quanto rappresentato nelle precedenti informative nonché nei relativi incontro avuti con codeste OO.SS., non ritiene di dover aggiungere altro, rinviando ogni altra decisione alla discussione congiunta del 24 aprile p.v. ed eventuali successive.



Il Direttore
(Dr.ssa Maria Luisa Palma)

CARICHE FISSE
 (Dati riferiti al 21/04/2009)

N. Ord.	UFFICIO E/O SETTORE	UNITA' IN FORZA	RUOLO ISPETTORI	RUOLO SOVR/TI	RUOLO AGENTI/ASS.	Unità che beneficiano permessi L.104/92	ANNOTAZIONI
1	U.O. COLLOQUI	16	1	2	13	6	
2	AREA MATRICOLA	11	2	0	9		
3	SOPRAVVITTO DETENUTI	2	0	0	2		
4	CUCINA DETENUTI	3	0	0	3		
5	CASELLARIO	2	0	0	2		
6	SPACCIO PERSONALE	4	1	0	3	1	
7	S.D.I. - CRYPTO	2	1	1	0	1	
8	U.O. AREA TRATTAMENTALE	11	1	2	8	3	
9	SORV. MAG. AVV.	1	0	1	0	1	
10	M.O.F.	4	0	1	3		
11	INFERMERIA	3	0	1	2		
12	SEGRETARIA COMANDANTE	5	3	1	1		
13	SETTORE 3	2	1	0	1		n.1 unità sost.uff.programm.
14	AUTISTA DIREZIONE	1	0	0	1		
15	ADDETTO RELAZ.PERS.P.P.	1	1	0	0		
16	UFFICIO PROGRAMMAZIONE/ARMIERE	2	0	0	2		
17	UFFICIO TRASMISSIONE FAX	1	0	0	1		unità idonea in modo parziale
18	ARCHIVIO	1	0	0	1		unità idonea in modo parziale
19	UFFICIO SERVIZI	2	0	1	1		
20	CENTRALINO	7	0	1	6	1	
21	GARITTE PASSEGGIO	6	0	1	5	2	
	TOTALE UNITA'	87	11	12	64	15	

Benevento, lì 22/04/2009



Il Direttore
 Dr.ssa Maria Luisa Palma

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA D.A.P.
Direzione Casa Circondariale Benevento
Area Segreteria**

ALLEGATO A

**SERVIZIO D'ISTITUTO
(dati riferiti al 21-04-09)**

N. Ord.	REPARTO GIUDIZIARIO	UNITA' IN FORZA	POSTI DI SERVIZIO	Unità che beneficiano permessi L.104/92	
1	ISPETTORI SORV. H 24	6			2
2	ISPETTORE COORD.RE	1			
3	SOVR/TE H 24	7			1
4	FUORI TURNO ***	3			1
5	SEQUENZA X 1	19	18		2
6	SEQUENZA X 2	19	18		2
7	SEQUENZA X 3	19	18		4
8	SEQUENZA X 4	19	18		4
9	SEQUENZA X 5	17	18		3
10	SEQUENZA X 6	19	18		3
TOTALE		129	108		22
*** =	Gravi esigenze familiari e/o personali				

Benevento, lì 21/04/2009



Il Direttore
Dr.ssa Maria Luisa Palma

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA D.A.P.
Direzione Casa Circondariale Benevento
Area Segreteria

ALLEGATO B

CARICHE FISSE
(Dati riferiti al 21/04/2009)

N. Ord.	REPARTO E.I.V.	UNITA' IN FORZA	RUOLO ISPETTORI	RUOLO SOVR/TI	RUOLO AGENTI/ASS.	Unità che beneficiano permessi L.104/92	ANNOTAZIONI
	4 CUCINA DETENUTI	2	0	0	2		
	5 CASELLARIO	1	0	0	1	1	
	6 UFFICIO SERVIZI-COMANDO-SOPRAVV.	2	0	0	2		n.1 assente per aspettativa
	7 GARITTA PASSEGGIO	1	0	0	1	1	
	TOTALE UNITA'	6	0	0	6	2	

Benevento, lì 21/04/2009



Il Direttore
Dr.ssa Maria Luisa Palma